



ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.
„în insolvență”, „in insolvency”, „en procedure collective”
Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București
Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05
office@elcen.ro, www.elcen.ro
C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003



Aprobat
Director Direcție resurse umane
și secretariat general

Liviu RADU

CAIET DE SARCINI

“Servicii de consultanță și asistență în vederea implementării în cadrul Societății Electrocentrale București SA a Regulamentului nr. 679/ 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date”

1. Prevederi generale și necesitatea achiziției

Potrivit art. 99 (2) din **Regulamentul nr. 679/2016**, *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, denumit prescurtat în continuare și „GDPR”, prevederile acestui regulament se aplică de la data de 25.05.2018 și este obligatoriu în toate elementele sale, cu aplicare directă în toate statele membre ale Uniunii Europene.

GDPR aduce completări substanțiale **Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date**, cu modificările și completările ulterioare, precum și celorlalte cerințe legale naționale conexe. Cerințele noi precizate în GDPR vizează în principal un control sporit al prelucrărilor datelor cu caracter personal, control exercitat atât de persoanele fizice vizate, cât și de autoritățile de protecția datelor, reprezentând cea mai importantă modificare din ultimii ani privind protecția datelor personale în Uniunea Europeană și la nivel global.

GDPR aduce noi obligații pentru operatori sau persoanele împuternicite de aceștia, obligații care cuprind și sfera activităților desfășurate în carul Societății Electrocentrale București SA, având în vedere numărul de salariați ai societății, circa 1850 persoane, cu trimitere la prevederile art.30 (5) din GDPR.

La nivelul Societății Electrocentrale București SA s-a desfășurat o analiză asupra implicațiilor GDPR, au fost organizate acțiuni de instruire a personalului cu responsabilități specifice în materie, s-a emis Decizia nr.101/13.02.2018 și respectiv Decizia nr.215/19.03.2018 pentru desemnarea responsabilului cu protecția datelor (denumit în continuare și “DPO”) la nivel de societate.

Complexitatea obligațiilor precizate de GDPR în sarcina operatorului sau a persoanei împuternicite de acesta, lipsa de experiență similară și de bună practică la nivelul personalului angajat în cadrul societății, inclusiv a DPO desemnat la nivelul societății, coroborat cu nivelul foarte ridicat de sancționare precizat la art.83 din GDPR, ce constă în amenzi administrative

de până la 20.000.000 Euro sau, în cazul întreprinderilor, de până la 4% din cifra de afaceri mondială totală anuală corespunzătoare exercițiului financiar anterior, se impune achiziția unui serviciu profesionist de consultanță și asistență, cu expertiză relevantă, în vederea implementării în cadrul Societății Electrocentrale București SA a **Regulamentului nr. 679/ 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date**.

Serviciile de consultanță și asistență ce se doresc a fi achiziționate (care fac obiectul prezentului caiet de sarcini) vor include și funcțiile și sarcinile DPO pe întreaga perioadă de derulare a contractului de consultanță, conform prevederilor art.37 (6) din GDPR, avându-se în vedere necesitatea formării și antrenării personalului propriu, desemnat la nivel de societate, pentru a îndeplini funcția și sarcinile DPO după încetarea contractului de servicii de consultanță ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

2. Obiectul achiziției:

“Servicii de consultanță și asistență în vederea implementării în cadrul Societății Electrocentrale București SA a Regulamentului nr. 679/ 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date”;

Cod CPV 79417000-0 - Servicii consultanță în domeniul securității.

Serviciile de consultanță și asistență vor fi asigurate pentru conformarea Societății Electrocentrale București SA cu prevederile GDPR aplicabile în materie, formarea și antrenarea personalului din cadrul Societății Electrocentrale București SA cu atribuții și responsabilități în domeniul protecției datelor cu caracter personal. Serviciile de consultanță solicitate trebuie să răspundă cerințelor de exigență impuse de GDPR, să se desfășoare astfel încât să fie evitate situațiile ce pot atrage societatea în litigii ce privesc acest domeniu dar și situațiile care pot conduce la sancționarea societății de către autoritățile în drept, în ceea ce privește conformarea cu cerințele impuse protecției datelor cu caracter personal la nivelul Societății Electrocentrale București SA.

3. Durata de prestare a serviciilor și modul de plată:

Durata de prestare a serviciilor de consultanță și asistență în vederea implementării în cadrul Societății Electrocentrale București SA a **Regulamentului nr. 679/ 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date**, vor avea o durată de 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului comercial de prestări servicii, cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional, în condițiile legii.

Modul de plată este de tip abonament lunar, cu plata în lei în sumă fixă lunară, pe baza de factura emisă de prestator. Fiecare factură va fi însoțită de un raport detaliat al serviciilor prestate pentru luna facturată, întocmit și semnat de către prestator.

4. Cerințe minime generale pentru elaborarea ofertei

- a) Oferta tehnică va trebui să conțină obligatoriu detalierea serviciilor de consultanță și asistență necesar a fi realizate pentru realizarea obiectului achiziției precum și a livrabilelor pentru fiecare etapă de implementare, cu prezentarea unui grafic gantt care să acopere întreaga perioadă ce face obiectul contractului de consultanță. Oferta tehnică, sub sancțiunea descalificării ofertantului, va trebui să facă referire expresă și să detalieze modul în care se vor desfășura cel puțin următoarele activități componente ale serviciilor de consultanță și asistență oferite:
1. Auditul situației actuale existente în cadrul Societății Electrocentrale București SA cu privire la protecția datelor cu caracter personal;
 2. Identificarea fluxului de date și analiza procesului de prelucrare a datelor personale din cadrul Societății Electrocentrale București SA. Instrumentele de evaluare utilizate de prestator vor rămâne în proprietatea Societății Electrocentrale București SA după încetarea contractului;
 3. Elaborarea documentației interne (proceduri, regulamente, instrucțiuni, evidențe, decizii și altele asemenea) necesare implementării GDPR la nivelul Societății Electrocentrale București SA, inclusiv toate formularele necesare obținerii consimțământului persoanei vizate sau cele ce țin de comunicarea cu autoritatea națională de supraveghere;
 4. Armonizarea și alinierea tuturor proceselor interne desfășurate în cadrul Societății Electrocentrale București SA cu documentația specifică necesară implementării GDPR .
 5. Informarea și consilierea conducerii Societății Electrocentrale București SA și a persoanelor împuternicite de aceasta, inclusiv a salariaților care, în activitatea proprie, au și atribuții și responsabilități în prelucrarea datelor cu caracter personal;
 6. Auditeri de conformare pe parcursul implementării GDPR
 7. Acțiuni de consiliere, conștientizare și formare a personalului societății implicat în operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, inclusiv alocare de responsabilități acolo unde situația de fapt impune aceste măsuri;
 8. Monitorizarea și îmbunătățirea continuă a respectării GDPR în cadrul Societății Electrocentrale București SA
 9. Aprecierea riscurilor rezultate în urma acțiunilor de audit și monitorizare și formularea măsurilor ce se impun pentru controlul eficace al acestora;
 10. Cooperarea cu autoritatea de supraveghere în acord cu obligațiile ce revin Societății Electrocentrale București SA, cu informarea conducerii societății, inclusiv în privința consultării prealabile impusă de GDPR;
- b) Lista activităților enunțate la lit.a) de mai sus este minimală, ofertantul putând aduce completări listei prin oferta depusă, cu mențiunea obligatorie a modului în care va desfășura respectivele activități suplimentare.
- c) La solicitarea scrisă a Societății Electrocentrale București SA, în etapa de evaluare a ofertelor, ofertantul va prezenta în scris orice clarificare considerată necesară.
- d) Valoarea ofertei financiare va include absolut toate activitățile desfășurate în cadrul serviciilor de consultanță și asistență oferite în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, inclusiv:

- ✓ eventualele activități suplimentare menționate și detaliate în ofertă conform lit.b) de mai sus și
- ✓ eventualele activități suplimentare identificate ulterior semnării contractului de servicii ca fiind absolut necesare pentru corecta și completa derulare a acestuia în conformitate cu prezentul caiet de sarcini și oferta prezentată și
- ✓ totalitatea resurselor utilizate pentru derularea activităților menționate mai sus
- e) În ofertă se vor preciza cerințele minime necesar a fi asigurate de beneficiar pentru realizarea serviciilor de consultanță și asistență care fac obiectul prezentului caiet de sarcini;
- f) Oferta va preciza în mod explicit faptul că ofertantul își asumă întreaga responsabilitate pentru:
 - ✓ subcontractanții și asociații proprii.
 - ✓ soluțiile și recomandările formulate în implementarea GDPR în cadrul Societății Electrocentrale București SA
- g) Oferta va preciza în mod expres faptul că ofertantul își utilizează propriile resurse pentru realizarea serviciilor de consultanță și asistență care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, inclusiv propria echipă de specialiști;

5. Cerințe obligatorii cu privire la echipa de specialiști a prestatorului

Experții cu un rol important în implementarea contractului vor fi denumiți **experți cheie**.

Pe baza caietului de sarcini, prestatorul va implica o echipă de proiect, formată din personal calificat și experimentat, cu expertiză relevantă în materie, pentru a atinge rezultatele contractului.

Prestatorul va nominaliza un conducător de proiect care va gestiona întregul proiect, va coordona echipa de experți (inclusiv prin repartizarea sarcinilor pe fiecare membru al echipei) și va supraveghea executarea contractului. Conducătorul de proiect va avea cel puțin următoarele responsabilități:

- Să asigure o bună coordonare cu autoritatea contractantă;
- Să se asigure că toate activitățile din prezentul caiet de sarcini sunt realizate la standarde înalte de calitate, în domeniile de intervenție;
- Să asigure managementul corect al proiectului contractat, monitorizarea modului de implementare a activităților componente, raportarea tehnică și financiară cerută de prevederile contractului și alte documente și rapoartele prevăzute de prezentul document sau necesare unei corecte și complete derulări contractuale;
- Să asigure menținerea unei legături permanente cu beneficiarul în ceea ce privește executarea contractului și să raporteze toate problemele legate de implementarea efectivă;
- Să asigure calitatea documentației elaborate și a rezultatelor obținute, ca urmare a implementării proiectului.
- Să reprezinte prestatorul în relațiile acestuia cu toate părțile implicate în proiect

Pentru demonstrarea pregătirii profesionale și a certificărilor personalului din echipa de proiect propusă de ofertant, oferta trebuie să conțină:

- Prezentarea echipei de proiect: nume, prenume, profesie, funcție;
- CV-ul fiecărui membru al echipei din care să reiasă calificarea și experiența acestuia. Se vor detalia proiectele la care a participat și care au avut un specific identic sau

asemanător cu obiectul prezentului caiet de sarcini; pentru aceste proiecte se vor specifica firmele beneficiare și persoanele de contact din cadrul acestor firme.

Toate CV-urile vor fi prezentate în copie conformă cu originalul, vor fi semnate de către titular pe proprie răspundere și însoțite, sub semnătură și ștampilă, de către firma ofertantă.

Ofertantul este pe deplin responsabil de asigurarea legalității prestării muncii de către personalul propriu și remunerarea acestuia. În cazul în care se impune înlocuirea unui specialist din echipa de proiect, prestatorul are obligația de a coopta legal în echipa de proiect o persoană cu pregătirea profesională, experiență și expertiză similară celui înlocuit.

Din echipa de proiect a prestatorului vor face parte persoane care îndeplinesc cel puțin următoarele cerințe (demonstrabile conform mențiunilor aferente fiecărei cerințe în parte):

- Copie a cel puțin unei dovezi de certificare a cunoașterii unei metodologii de management de proiect recunoscută la nivel național/internațional dovedită prin diplomă/certificare, pentru cel puțin un specialist din echipa de proiect;
- Copie a dovezii de certificare privind cunoașterea standardul ISO 27001 *Sisteme de management al securității informației*, pentru cel puțin un specialist din echipa de proiect;
- Copie a certificării în domeniul auditării Sistemelor informatice CISA sau echivalent, pentru cel puțin un specialist din cadrul echipei de proiect
- Cel puțin 3 referințe privind experiența în implementarea și/sau auditarea Sistemelor de Management pentru Securitatea Informației pentru specialiștii cheie și conducătorul de proiect;
- Referințe privind participarea la cel puțin 3 proiecte de consultanță în domeniul GDPR.

Neîndeplinirea tuturor cerințelor menționate mai sus, la punctul nr. 5, va conduce la descalificarea ofertantului.

6. Certificarea Sistemului Calitatii

Având în vedere natura serviciilor de consultanță și asistență precizate în prezentul caiet de sarcini, faptul ca Societatea Electrocentrale București SA deține și menține un Sistem de Management Integrat (calitate, mediu, securitatea și sănătate în muncă) certificate, pentru asigurarea unei implementări a GDPR în acord cu procedurile sistemului de management implementat în cadrul societății, se solicită ca ofertantul să prezinte un certificat, în termen de valabilitate, emis de un organism independent, care atestă că ofertantul are implementat și menține un sistem de management al calității conform ISO 9001 si ISO 27001. Neîndeplinirea acestei solicitări va conduce la descalificarea ofertantului.

Nu se acceptă ofertanți în curs de certificare, cu excepția celor care au raportul de audit finalizat și urmează doar a primi documentul de certificare.

Ofertantul este responsabil de proprii subcontractanți și asociați nominalizați prin ofertă, necesari realizării serviciilor prestate.

7. Garanții

Prestatorul garantează că serviciile de consultanță prestate răspund cerințelor de exigență impuse de GDPR, și se desfășoară astfel încât să fie evitate situațiile ce pot atrage societatea în litigii ce privesc acest domeniu dar și în situații care pot conduce la sancționarea societății de către autoritățile în drept, în ceea ce privește conformarea cu cerințele impuse protecției datelor cu caracter personal la nivelul Societății Electrocentrale București SA.

Prestatorul serviciilor de consultanță și asistență răspunde în solidar cu Societatea Electrocentrale București S.A. în ceea ce privește consecințele de orice natură rezultate în urma prestării unor servicii neconforme cu prevederile legale și regulamentare în vigoare, cu excepția situațiilor în care Societatea Electrocentrale București S.A., din propria culpă, nu a dat curs măsurilor / recomandărilor prestatorului în baza contractului de consultanță și asistență.

Redactat

Florin GHEORGHE

